

**UCHWAŁA NR 78/2017**  
**Senatu Akademii im Jana Długosza w Częstochowie**  
**z dnia 28 czerwca 2017 r.**  
**w sprawie warunków rekrutacji na I rok jednolitych studiów magisterskich**  
**stacjonarnych i niestacjonarnych dla kierunku PRAWO**  
**w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie na rok akademicki 2017/2018**

*Na podstawie art. 62 ust. 1, art. 169 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1842 z późn. zm.) oraz § 96 ust. 1 Statutu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, Senat Uczelni postanawia co następuje:*

**§1**

W związku z otrzymaniem decyzji o nadanie uprawnień Akademii do prowadzenia jednolitych studiów magisterskich na kierunku PRAWO, ustala się warunki rekrutacji na I rok jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych dla kierunku PRAWO w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie na rok akademicki 2017/2018, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały;

oraz

- „ Kryteria kwalifikacji na studia w roku akademickim 2017/2018 w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie” określone w załączniku Nr 1 – do warunków rekrutacji na I rok jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych dla kierunku PRAWO w Akademii im. Jana Długosza na rok akademicki 2017/2018”
- „Tryb postępowania kwalifikacyjnego przy przyjęciu na I rok studiów”, określony w załączniku Nr 2 – do warunków rekrutacji na I rok jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych dla kierunku PRAWO w Akademii im. Jana Długosza na rok akademicki 2017/2018”

**§2**

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym:

tak - 21                   nie - 0           wstrzymujących się – 0

w którym uczestniczyło 21 senatorów, spośród 29 członków Senatu AJD z prawem głosu.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodnicząca Senatu  
Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie*

*dr hab. Anna Wypych-Gawrońska, prof. AJD*

**WARUNKI REKRUTACJI NA I ROK  
JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH  
STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH DLA KIERUNKU PRAWO  
W AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA NA ROK AKADEMICKI 2017/2018”**

**§ 1**

1. Akademia im Jana Długosza w Częstochowie prowadzi nabór kandydatów na I rok jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku PRAWO, w ramach planowanej liczby miejsc.
2. Kryteria kwalifikacji na studia w roku akademickim 2017/2018 w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie” określa Załącznik Nr 1 do niniejszych warunków rekrutacji.
3. Tryb postępowania kwalifikacyjnego przy przyjęciu na I rok studiów” określa Załącznik nr 2 do niniejszych warunków rekrutacji.
4. Jeżeli liczba kandydatów będzie mniejsza od planowanej liczby miejsc na kierunku, na którym jest przewidziany konkurs świadectw decyzją Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej można odstąpić od postępowania rekrutacyjnego i przyjąć wszystkich zgłoszonych kandydatów na podstawie złożonych wymaganych dokumentów.

**§ 2**

Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy. Oceny uzyskane w wyniku postępowania kwalifikacyjnego są przeliczane na punkty zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszych warunków rekrutacji. Według potrzeb oceny są przeliczane na punkty a punkty na oceny, końcowy wynik egzaminów wstępnych jest wyrażony w punktach lub % pkt.

**§ 3.**

1. Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów z Maturą Międzynarodową (IB) odbywa się zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji na studia w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszych warunków rekrutacji.
2. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne zamiast świadectwa dojrzałości składają zaświadczenie o przystąpieniu do matury Międzynarodowej oraz świadectwo ukończenia szkoły średniej, świadectwo dojrzałości zobowiązani są dostarczyć zgodnie z terminarzem obowiązującym kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne.

**§ 4**

1. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad określa uchwała nr 76/14 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie „Zasad przyjmowania laureatów oraz finalistów olimpiad przedmiotowych obowiązujących w latach 2015-2017”.
2. Podstawą zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego jest oryginał dokumentu wydanego przez główny komitet organizacyjny danej olimpiady, opatrzony numerem porządkowym i stwierdzający miejsce zajęte w finale oraz tytuł.

**§ 5**

1. Kandydaci z maturą dwujęzyczną z języka obcego nie przystępują do części podstawowej, zatem należy uznać to za zwolnienie z tego poziomu egzaminu, czyli przyznanie maksymalnej liczby 100% punktów.
2. Do przeliczenia wyniku egzaminu zdanego na poziomie rozszerzonym należy przyjąć, że 30% punktów z matury dwujęzycznej jest równoważne 40% punktów z matury na poziomie rozszerzonym. Wynik maksymalny nie powinien przekroczyć 100%.

## § 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana i zatwierdzone przez Rady Wydziału.
2. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Senat Uczelni.
3. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest Rektor lub wyznaczony przez niego Prorektor.
4. Przewodniczącym Komisji Wydziałowej jest Dziekan lub wyznaczona przez niego osoba. W razie konieczności powołania kilku Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych Dziekan przyjmuje rolę koordynatora postępowania kwalifikacyjnego (rekrutacyjnego) na wydziale.
5. Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - przestrzeganie terminów i zadań ustalonych w harmonogramie rekrutacji;
  - pobieranie z systemu IRK (Internetowa Rekrutacja Kandydatów) i przetwarzanie pliku zawierającego listę oraz dane kandydatów;
  - podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego;
  - zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego;
  - przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
  - przyjmowanie i sprawdzanie kompletności dokumentów kandydatów;
  - nadzór nad właściwym wypełnieniem danych osobowych kandydatów w systemie IRK;
  - zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego;
  - podejmowanie decyzji o przyjęciu na studia w ramach ustalonego przez Senat limitu przyjęć;
  - sporządzanie dokumentacji z rekrutacji (listy przyjętych, protokoły zbiorcze i indywidualne, listy rankingowe, sprawozdanie EN-1 i inne);
  - przekazanie kompletu dokumentów kandydatów przyjętych na I rok studiów wraz z całą dokumentacją do Działu Spraw Studenckich celem dokonania rejestracji w albumie studentów.
6. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy rozpatrywanie indywidualnych odwołań kandydatów od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych. Podstawą odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji. Odwołania należy składać w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje Rektor zgodnie z wnioskiem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## § 7

1. Kandydaci posiadający świadectwo maturalne uzyskane za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok jednolitych studiów magisterskich, jeżeli posiadane przez nich świadectwo dojrzałości uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na wyższe studia w kraju wystawienia tego świadectwa albo też do świadectwa jest dołączone zaświadczenie wystawione przez polski konsulat, szkołę lub władze oświatowe właściwego kraju potwierdzające uprawnienie ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wystawienia świadectwa. Do zagranicznego świadectwa dojrzałości winno być dołączone jego polskie tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego oraz nostryfikacja dokonana przez kuratorium oświaty. Zaświadczenie wydane przez kuratorium oświaty ważne jest łącznie z oryginałem lub duplikatem świadectwa dojrzałości uzyskanego za granicą. Nie wymagają nostryfikacji świadectwa dojrzałości, które są uznane na podstawie odpowiedniej umowy międzynarodowej.
2. Kandydat, który posiada dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą może ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, jeżeli legitymuje się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia studiów wyższych za granicą uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, a następnie uznanym (zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą) za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych.

Do dyplomu zagranicznego kandydat powinien załączać kopie dokumentów pozwalających ocenić przebieg i czas trwania studiów przetłumaczonych na język polski (np. suplement do dyplomu, wykaz przedmiotów i ocen, indeks lub inny dokument).
3. Cudzoziemcy przyjmowani na innych zasadach niż obywatele polscy, przyjęcie na studia cudzoziemców następuje na podstawie art. 43 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406 z późn. zm.). Kandydaci na studia składają dokumenty w formie papierowej w terminie podanym przez Uczelnię.

## § 8

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji:
  - rozpoczęcie: nie później niż 28 maja 2017 r.
  - zakończenie: 30 września 2017 r.
2. Rektor na wniosek Dziekana może wyrazić zgodę na przeprowadzenie naboru po 1 października pod warunkiem, że osoby przyjęte na studia będą miały możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.

## § 9

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne w semestrze zimowym rejestrują się przez stronę internetową [www.rekrutacja.ajd.czesz.pl](http://www.rekrutacja.ajd.czesz.pl) z dowolnego komputera podłączonego do Internetu z możliwością drukowania dokumentów. Podczas rejestracji kandydaci wypełniają formularz-podanie, umieszczają fotografię w formie elektronicznej (jpg), następnie otrzymują indywidualne konto, na które dokonują opłaty rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Kandydaci na jednolite studia magisterskie umieszczeni na liście przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną jako zakwalifikowani do przyjęcia na studia stacjonarne i niestacjonarne winni złożyć w ciągu 5 dni następujące dokumenty w formie papierowej:
  - wydrukowany i podpisany formularz podania,
  - kopie świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu),
  - kserokopia dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
  - dowód wpłaty z tytułu ubiegania się o przyjęcie na studia,
  - dwie aktualne fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych oraz jedna w formie elektronicznej (jpg),
3. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć (niedostarczenia dokumentów przez kandydatów umieszczonych na liście wstępnie zakwalifikowanych), dopełnienie limitu przyjęć będzie odbywać się w dalszym ciągu jedynie na podstawie liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji i miejsca na liście rankingowej. Kandydat może na bieżąco sprawdzać w Internecie, swoją pozycję na liście rankingowej i czy został wstępnie zakwalifikowany do przyjęcia na studia, używając swojego identyfikatora i hasła.

## § 10

1. Kandydaci cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne składają dokumenty w formie papierowej tj.:
  - ✓ podanie o przyjęcie na studia,
  - ✓ kwestionariusz osobowy,
  - ✓ kserokopię świadectwa ukończenia szkoły średniej zalegalizowane lub opatrzone apostille zagraniczne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwach (legalizacja i apostille nie dotyczy dyplomów International Baccalaureat oraz European Baccalaureat), w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, wraz z zaświadczeniem stwierdzającym równoważność zagranicznego świadectwa z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości wydane zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw maturalnych uzyskanych za granicą oraz tłumaczeniem przysięgłym na język polski lub potwierdzone przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej - oryginały dokumentów do wglądu (najpóźniej do 30 października br.),
  - ✓ kserokopię dokumentu uprawniającego do legalnego pobytu na terytorium RP tj. wiza, karta czasowego pobytu, karta na osiedlenie się etc. - oryginał dokumentu do wglądu (najpóźniej do 30 października br.),
  - ✓ kserokopię zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia studiów wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego lub potwierdzone przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej; zaświadczenie lekarskie ważne jest przez okres 3 miesięcy, chyba że jego treść stanowi inaczej - oryginał dokumentu (najpóźniej do 30 października br.),
  - ✓ polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw NW na okres kształcenia w Polsce lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub kserokopia umowy z NFZ - (kserokopię wraz z oryginałem do wglądu należy dostarczyć najpóźniej do 30 października br.),
  - ✓ dwie aktualne fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych oraz jedna w formie elektronicznej (jpg),
  - ✓ opłatę za postępowanie rekrutacyjne,

- ✓ kopię ważnego paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata - oryginał dokumentu do wglądu (najpóźniej do 30 października br.),
  - ✓ kserokopię ważnej Karty Polaka (jeśli kandydat posiada taki dokument - oryginał do wglądu najpóźniej do 30 października br.),
  - ✓ kserokopię dokumentu potwierdzający znajomość języka polskiego - oryginał dokumentu do wglądu (najpóźniej do 30 października br.). W przypadku słabej znajomości języka polskiego Uczelnia oferuje płatny kurs języka polskiego,
2. Cudzoziemcy składają dokumenty przetłumaczone na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP lub potwierdzone przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej. Lista tłumaczy przysięgłych na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości.

**Załącznik Nr 1**

Do warunków rekrutacji na I rok jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku PRAWO w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie w roku akademickim 2017/2018

**KRYTERIA KWALIFIKACJI NA STUDIA W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018  
W AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE**

**WYDZIAŁ FILOLOGICZNO-HISTORYCZNY**

**STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE JEDNOLITE MAGISTERSKIE**

KIERUNKI / SPECJALNOŚCI	KRYTERIA KWALIFIKACJI	
	Egzamin dojrzałości dotyczy tzw. „starej matury” kryterium - zakres	Egzamin maturalny dotyczy tzw. „nowej matury” kryterium - zakres
<b>Prawo</b> (studia stacjonarne i niestacjonarne magisterskie - 5 letnie)	<p>konkurs świadectw – średnia z trzech przedmiotów: język polski, język obcy oraz jednego przedmiotu do wyboru: matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie, geografia, fizyka, filozofia, język łaciński i kultura antyczna</p> <p>(algorytm do obliczania wyników określa Załącznik nr 2 <i>Do warunków rekrutacji na I rok jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku PRAWO w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie w roku akademickim 2017/2018</i>)</p>	<p>konkurs świadectw dojrzałości – średnia z trzech przedmiotów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• język polski</li> <li>• język obcy nowożytny</li> <li>• jeden przedmiot do wyboru: matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie, geografia, fizyka, filozofia, język łaciński i kultura antyczna</li> </ul> <p>(algorytm do obliczania wyników określa Załącznik nr 2 <i>Do warunków rekrutacji na I rok jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku PRAWO w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie w roku akademickim 2017/2018</i>)</p>

**Załącznik Nr 2**

Do warunków rekrutacji na I rok jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku PRAWO w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie w roku akademickim 2017/2018

### Tryb postępowania kwalifikacyjnego przy przyjęciu na I rok studiów

- Postępowanie kwalifikacyjne jest liczone w skali punktowej i w skali wyników procentowych „nowej matury”.
- W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia studia stacjonarne i niestacjonarne oceny z poszczególnych przedmiotów ze świadectwa dojrzałości ujednoczają się ze względu na dwie skale ocen na egzaminie dojrzałości tzw. „stara matura”:
  - dawna skala ocen
 

bardzo dobry	- 5,0
dobry	- 4,0
dostateczny	- 3,0
  - obecna skala ocen
 

celująca	- 5,0
bardzo dobry	- 4,5
dobry	- 4,0
dostateczny	- 3,5
mierny (dopuszczający)	- 3,0
- Kandydat, który na egzaminie maturalnym nie zdał przedmiotu wymaganego w kryteriach kwalifikacji uzyskuje zero punktów za ten przedmiot.
- Na kierunku jednolitych studiów magisterskich prawo algorytm do obliczania wyników kandydatów podczas postępowania rekrutacyjnego stanowiących o kwalifikacji kandydata i jego miejscu na liście rankingowej wylicza się na podstawie:

Przedmiot	Egzamin maturalny wynik egzaminu maturalnego tzw. „nowej matury” (lata egzaminu: 2005 i następane)		Egzamin dojrzałości dotyczy tzw. „starej matury”							
	mnożnik przedmiotu		skala ocen							
	poziom podstawowy	poziom rozszerzony	1-6					2-5		
			2	3	4	5	6	3	4	5
[G1] Grupa I - język polski	0,25	0,45	9	18	27	36	45	9	27	45
[G2] Grupa II - matematyka, historia, wos, geografia, fizyka, filozofia, język łaciński i kultura antyczna	0,15	0,35	7	14	21	28	35	7	21	35
[G3] Grupa III - język obcy nowożytny	0,1	0,2	4	8	12	16	20	4	12	20
<b>Wzór</b>	<b>Wynik = MAX(G1*0,25, G1*0,45)+MAX(G2*0,15, G2*0,35)+MAX(G3*0,1, G3*0,2)</b>		<b>Wynik = G1 + G2 + G3</b>							

- Na kierunku Prawo oceny z egzaminu maturalnego/dojrzałości zostaną przeliczone na punkty zgodnie z zasadami i według wzorów podanych w powyższej w tabeli. Maksymalna ilość zdobytych punktów wynosi 100
- W przebiegu postępowania kwalifikacyjnego należy uwzględnić szczególne potrzeby kandydatów na studia, będących osobami niepełnosprawnymi:
  - Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna dostosowuje tryb przyjmowania dokumentacji do możliwości i

ograniczeń osób z niepełnosprawnością. Kandydaci z niepełnosprawnością przechodzą takie samo postępowanie kwalifikacyjne jak pozostali kandydaci. Kandydat z niepełnosprawnością powinien podczas składania dokumentów na wybrany kierunek studiów powiadomić o swoich potrzebach znaczących dla postępowania kwalifikacyjnego oraz trybu studiów WKR oraz Pełnomocnika Rektora AJD ds. Osób z Niepełnosprawnością.

- Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej udziela się kompetencji w zakresie modyfikowania (w porozumieniu z komisją oraz przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej) postępowania rekrutacyjnego w stosunku do osób z niepełnosprawnością w odniesieniu do ich indywidualnych potrzeb.
  - Forma pomocy osobom z niepełnosprawnością (w zależności od potrzeb kandydata) w zakresie całego procesu postępowania rekrutacyjnego, może być ustalona z wydziałową komisją rekrutacyjną za pośrednictwem sekretarza komisji oraz Pełnomocnika Rektora AJD ds. Osób z Niepełnosprawnością, po osobistym zgłoszeniu się kandydata z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.
7. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół dla każdego kandydata oddzielnie. Protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, wszelkie skreślenia i zmiany, dokonane w protokole, muszą być uzasadnione i potwierdzone podpisem Przewodniczącego Komisji Wydziałowej.
8. Do protokołu należy wpisać w zależności od przyjętych kryteriów kwalifikacji:
- a) ocenę z rozmowy kwalifikacyjnej;
  - b) potwierdzenie posiadania świadectwa dojrzałości;
  - c) wartość uzyskanego wyniku z przedmiotu („nowa” „stara” matura);
  - d) w przypadku konkursu świadectw – średnią ocen (średnią arytmetyczną lub ważoną);
  - e) wyniki egzaminu praktycznego;
  - f) ocenę końcową z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego;
  - g) ocenę końcową z dyplomu ukończenia studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich;
  - h) średnią ocen ze studiów pierwszego stopnia.
9. W ramach postępowania kwalifikacyjnego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna:
- ustala liczbę punktów (%) uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
  - ustala listę kandydatów przyjętych na I rok studiów bez postępowania kwalifikacyjnego (dotyczy laureatów, finalistów olimpiad);
  - sporządza listy kandydatów według liczby uzyskanych punktów oddzielnie dla „starej” i „nowej” matury.
10. Planowana liczba miejsc na I rok studiów rozdzielana jest pomiędzy kandydatów ze „starą” i „nową” maturą proporcjonalnie do liczby kandydatów ze „starą” i „nową” maturą biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym na poszczególne kierunki studiów. Według tych samych zasad ustala się liczbę miejsc na listach rezerwowych oddzielnie dla starej i nowej matury.
11. Liczba kandydatów ze „starą” i „nową” maturą określana procentowo jest zaokrąglana w górę do liczby całkowitej.
12. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów przyjętych na I rok.